



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
Центральне міжрегіональне управління

Міністерства юстиції (м. Київ)

провулок Музейний, 2-Д, м. Київ, 01001

Тел./факс: +380 44 270-58-40

E-mail: info@kv.minjust.gov.ua

http://kyivobljust.gov.ua

Код ЄДРПОУ 43315602

16.10.2020 № 35282/8-20
на № _____ від _____

Департамент культури
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

бульв. Т.Шевченка, буд. 3,
м. Київ, 01024

*Про повернення нормативно-правового
акту після державної реєстрації*

Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ) повертає наказ Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05 жовтня 2020 року № 142 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у бюджеті міста Києва на проведення державних, міських свят, культурно-мистецьких, релігійних та інших заходів», зареєстрований в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ) «16» жовтня 2020 року за № 250 / 253.

Одночасно повідомляємо, що відповідно до абзацу четвертого пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади» (із змінами), органи виконавчої влади зобов'язані не допускати випадків направлення на виконання нормативно-правових актів, що не пройшли державну реєстрацію та не опубліковані в установленому законодавством порядку.

Крім того, при направленні на виконання та опублікуванні нормативно-правового акта посилання на дату на номер державної реєстрації є обов'язковим.

Додатки: на 9 арк. в 1 прим.

**Начальник відділу державної
реєстрації нормативно-правових
актів**

Аліна РУДЕНКО
541 03 52

Олена МАЦЮК

Департамент культури
20.10.2020 № 060/5339





ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ

НАКАЗ

05.10.2020

№ 142

Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у бюджеті міста Києва на проведення державних, міських свят, культурно-мистецьких, релігійних та інших заходів

Відповідно до Законів України «Про культуру», «Про публічні закупівлі», урахувавши Положення про Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 листопада 2013 року № 2183 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 01 липня 2020 року № 945) та з метою врегулювання питань використання коштів бюджету міста Києва на проведення державних, міських свят, культурно-мистецьких, релігійних та інших заходів, які організовує Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок використання коштів, передбачених Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у бюджеті міста Києва на проведення державних, міських свят, культурно-мистецьких, релігійних та інших заходів, що додається.

2. Структурним підрозділам Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) дотримуватись вимог, визначених у Порядку використання коштів бюджету міста Києва на проведення державних, міських свят, культурно-мистецьких, релігійних та інших заходів, які організовує Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Сектору правового забезпечення Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (Медведчук Н.З.) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію в установленому законодавством порядку.

4. Наказ набирає чинності з 01 листопада 2020 року, але не раніше дня його офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника директора Департаменту – начальника управління культури та мистецтв Анжияка С.М.

Директор



Діна ПОПОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту культури
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

05.10.2020 № 142

ПОРЯДОК

використання коштів, передбачених Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у бюджеті міста Києва на проведення державних, міських свят, культурно-мистецьких, релігійних та інших заходів

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

1.1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у бюджеті міста Києва на проведення державних, міських свят, культурно-мистецьких, релігійних та інших заходів за відповідною бюджетною програмою (далі – Порядок).

1.2. Порядок розроблено з метою забезпечення прозорості та ефективної процедури використання коштів бюджету міста Києва, спрямованих на проведення державних, міських свят, культурно-мистецьких, релігійних та інших заходів.

1.3. Порядок розроблено відповідно до законів України «Про культуру», «Про столицю України - місто-герой Київ», «Про публічні закупівлі», «Про свободу совісті та релігійні організації», Положення про Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 листопада 2013 року № 2183 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 01 липня 2020 року № 945) та із врахуванням положень, визначених у комплексній міській цільовій програмі в галузі культури і мистецтва на відповідний рік.

1.4. Терміни, що використовуються в цьому Порядку, мають таке значення:
Акт наданих послуг – документ, підписання якого здійснюється після проведення Заходу, передбаченого відповідним договором;

Виконавець – фізична особа, фізична особа-підприємець чи юридична особа (резидент або нерезидент, у тому числі об'єднання учасників), що займається

підготовкою, організацією та проведенням Заходу, і, як правило, є переможцем процедури закупівлі відповідно до законодавства про публічні закупівлі;

Виконавчий кошторис – документ, що містить інформацію про фактичне використання коштів;

Договір – двостороння угода, укладена між замовником та виконавцем Заходу та містить обов'язкові зобов'язання сторін, визначені у пункті 3.4. цього Порядку;

Замовник – Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент культури);

Захід – програма, проєкт, фестиваль, мистецька акція, флеш-моб, концерт, конкурс, свято та інше, проведення якого може бути передбачено актом Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Президента України, центрального органу виконавчої влади, Київської міської ради, Київського міського голови, виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також створений або ініційований фізичною особою, фізичною особою-підприємцем чи юридичною особою (резидентом або нерезидентом, у тому числі об'єднанням учасників) комплекс заходів (сукупність дій, засобів), які спрямовані на виконання певних завдань і вирішення питань, пов'язаних з реалізацією та популяризацією розвитку культури і мистецтва в місті Києві;

Заявка – лист фізичної особи, фізичної особи-підприємця чи юридичної особи (резидента або нерезидента, у тому числі об'єднання учасників) складений у встановленій Департаментом культури формі, до якого долучено концепцію чи положення (де висвітлена основна ідея, актуальність, обґрунтування необхідності проведення Заходу та план його реалізації) та кошторис витрат;

Календарний план державних, міських свят, культурно-мистецьких, релігійних та інших заходів Департаменту культури на відповідний рік – документ, що формується Департаментом культури для планування роботи з проведення заходів в галузі культури і мистецтва у місті Києві, затверджується наказом директора Департаменту культури та містить конкретну назву Заходу, термін проведення, очікувану вартість Заходу, а також може містити іншу інформацію;

Кошторис витрат – документ, в якому визначається вартість Заходу, загальний обсяг і структура витрат на підготовку, організацію та проведення Заходу;

Мистецький конкурс – конкурс з визначення культурно-мистецьких проєктів, для реалізації яких передбачається надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, який проводиться Департаментом культури за участі Художньої ради (консультативно-дорадчим органом Департаменту культури) та за результатом якого проводиться процедура тендерних переговорів;

Творчий звіт – документ, складений за результатами Заходу, що містить інформацію про проведений захід та виконані завдання з посиланням на фотофіксацію та/або відеофіксацію, що є невід'ємною частиною творчого звіту;

Уточнюючий кошторис – документ, що містить інформацію про коригування фактично використаних коштів у разі виявлення помилки чи зменшення витрат на підготовку та проведення Заходу;

Учасники – особи, які беруть безпосередню участь у Заході.

1.5. Головним розпорядником коштів бюджету міста Києва та відповідальним виконавцем відповідної бюджетної програми, в рамках якої здійснюються видатки на проведення Заходів, є Департамент культури.

1.6. Підставою для проведення Заходу може бути акт Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, центрального органу виконавчої влади, Київської міської ради, Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також Календарний план державних, міських свят, культурно-мистецьких, релігійних та інших заходів Департаменту культури на відповідний рік.

1.7. Форми заявки, кошторисів, договору, акту наданих послуг, концепції, творчого звіту розробляються Департаментом культури.

II. НАПРЯМИ ВИКОРИСТАННЯ БЮДЖЕТНИХ КОШТІВ

2.1. Кошти бюджету міста Києва за відповідною бюджетною програмою, в рамках якої здійснюються видатки на проведення культурно-мистецьких, релігійних та інших заходів, спрямовуються залежно від напрямів на проведення міжнародних та всеукраїнських фестивалів, свят, конкурсів, концертів, оглядів народної творчості, художніх та тематичних виставок, конференцій, семінарів та інших культурно-мистецьких проєктів та заходів, забезпечення виконання угод, меморандумів, проведення Днів культури м. Києва за кордоном та Днів культури зарубіжних країн в м. Києві, забезпечення участі мистецьких колективів у міжнародних заходах, оплату витрат, пов'язаних з відрядженням членів делегацій (склад яких погоджено в установленому порядку) для участі у міських та загальнодержавних заходах (організуються) в місті Києві, інші заходи.

2.2. До напрямів використання коштів бюджету міста Києва за відповідною бюджетною програмою, в рамках якої здійснюються видатки на проведення Заходів належать:

2.2.1. Послуги зі створення/придбання витворів мистецтва;

2.2.2. Мистецькі послуги:
режисерсько-постановочної та адміністративної груп;
журі;
театральних продюсерів;
співочих гуртів;
музичних гуртів;
оркестрів;
письменників;
технічних авторів;
композиторів;
скульпторів;
естрадних артистів;
окремих артистів;
ді-джеїв, ведучих тощо;
цирків, циркових колективів, окремих циркових артистів;
відпочивально - розважальних комплексів;
з організації вечірок;
з організації модних показів;
з організації ярмарок і виставок;
постановочні;
із забезпечення декораціями;
із забезпечення сценічним одягом;
із показу кінопродукції;
із виготовлення фільмокопій для трансляцій під час проведення заходів;
пов'язані з навчальними програмами (майстер-класи, тренінги, семінари, лекції, конгреси тощо).

2.2.3. Професійні послуги:
професійних спілок;
із забезпечення зав'язків з громадськістю;
із синхронного та послідовного перекладу, що здійснюється під час проведення заходів;
з перекладу відповідних матеріалів;
з проведення відео- та аудіо запису для підготовки та проведення заходів;
із здійснення записів та видань (тиражування) аудіовізуальної та відеопродукції;
копірайтингових агентств;
фотографів для підготовки та проведення заходів;
страхові та інші.

2.2.4. Поліграфічні послуги.

2.2.5. Графічні послуги.

2.3.6. Інформаційні послуги:

із проектування, створення та обробки візуалізації, аудіо та відеоконтенту;

з організації та проведення онлайн-трансляцій;

з розробки, створення, інтеграції віртуального простору тощо;

із забезпечення нематеріальними активами (ліцензійне програмне забезпечення);

зі створення інформаційних систем для організації та проведення заходу;

з розміщення інформації та інші.

2.2.7. Послуги із забезпечення (у тому числі монтаж та демонтаж) різним технічним обладнання та різними конструктивами.

2.2.8. Послуги із забезпечення музичними інструментами та їх налаштування.

2.2.9. Послуги з нерегулярних пасажирських перевезень під час організації та проведення Заходу.

2.2.10. Послуги вантажних та інших транспортних засобів (із водієм) для перевезення під час організації та проведення Заходу.

2.2.11. Послуги пов'язані з перебування та розміщенням учасників.

2.2.12. Послуги із забезпечення флористикою.

2.2.13. Кейтерингові послуги.

2.2.14. Послуги пожежних і рятувальних служб під час проведення Заходу.

2.2.15. Медичні послуги під час проведення Заходу.

2.2.16. Послуги охорони громадського порядку.

2.2.17. Послуги із забезпечення санітарно-гігієнічним обладнанням.

2.2.18. Придбання (послуги з виготовлення) призів, сувенірів.

2.2.19. Придбання канцелярських товарів.

2.2.20. Організаційні витрати.

2.2.21. Інші види послуг та товарів необхідних для організації та проведення Заходу.

2.3. Не допускається спрямування коштів бюджету міста Києва за відповідною бюджетною програмою, в рамках якої здійснюються видатки на проведення Заходів, на:

- придбання товарів, виконання надання послуг, які безпосередньо не пов'язані із здійсненням заходів;
- придбання основних засобів.

III. ВИМОГИ ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА КИЄВА

3.1. Кошти бюджету міста Києва за відповідною бюджетною програмою, в рамках якої здійснюються видатки на проведення Заходів, використовуються Департаментом культури у межах відповідних бюджетних призначень, передбачених рішенням Київської міської ради про бюджет міста Києва на відповідний рік, згідно з Календарним планом державних, міських свят, культурно-мистецьких, релігійних та інших заходів на відповідний рік.

3.2. Календарний план державних, міських свят, культурно-мистецьких, релігійних та інших заходів на відповідний рік формується шляхом проведення аналізу нормативних актів, необхідності організації і проведення творчого дозвілля у відповідний період, естетичного виховання, розвитку і збагаченні духовного потенціалу киян та гостей міста із врахуванням:

- заявок;
- результатів мистецького конкурсу, що проводиться Департаментом культури;
- рішень суду (у разі наявності);
- виконання бюджетних зобов'язань минулих років, узятих на облік в органах Державної казначейської служби України (у разі їх відповідності паспорту бюджетної програми);
- процедури закупівлі за рахунок коштів бюджету міста Києва, що здійснюється відповідно до законодавства України.

У разі потреби до Календарного плану державних, міських свят, культурно-мистецьких та релігійних заходів вносяться зміни в установленому порядку.

3.3. Для забезпечення ефективного та прозорого використання коштів бюджету міста Києва, створення конкурентного середовища та запобігання проявам корупції, Замовник проводить процедури закупівель відповідно до законодавства.

3.4. За результатами процедури закупівлі між Замовником та Виконавцем укладається договір про закупівлю.

До договору про закупівлю обов'язково включаються зобов'язання сторін:
про дострокове в односторонньому порядку розірвання Замовником договору (попередньо повідомивши про це Виконавця у письмовому вигляді у 10-денний термін) у разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань Виконавцем;

про здійснення контролю за наданням послуг у строки, встановлені договором;

про зменшення обсягу і надання послуг та загальну вартість договору залежно від реального фінансування видатків;

про повернення виконавцеві акту наданих послуг без здійснення оплати у разі неналежного оформлення документів;

про забезпечення охорони особистих немайнових прав і майнових прав авторів та їх правонаступників, пов'язаних із створенням та використанням творів науки, літератури і мистецтва – авторських прав, і прав виконавців, виробників фонограм і відеограм та організацій мовлення – суміжних прав;

про внесення змін до умови договору після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених чинним законодавством;

про відсутність відповідальності Замовника перед Виконавцем за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки фінансування з бюджету міста Києва;

про штрафні санкції за кожний прострочений день, але не нижче облікової ставки Національного банку України на день нарахування штрафних санкцій, за порушення зобов'язань Виконавцем.

3.5. Замовник та Виконавець в межах своїх повноважень вживають заходи для цільового та ефективного використання коштів бюджету міста Києва.

3.6. Наказом директора Департаменту культури визначається структурний підрозділ Департаменту культури, який буде здійснювати облік:

заявок;

творчих звітів;

виконавчих кошторисів;

актів наданих послуг;

інших документів щодо проведення Заходу.

Завідувач сектору правового
забезпечення Департаменту культури

Наталія МЕДВЕДЧУК