ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

від 22.06.2018 № 289-к

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби (категорія «В») – головний спеціаліст відділу з питань релігій

Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | Брати участь у виконанні покладених на відділ завдань щодо реалізації державної політики у сфері свободи совісті в межах своїх посадових повноважень;  Проводити профілактичну та роз’яснювальну роботу з представниками релігійних організацій щодо недопущення порушення чинного законодавства про свободу совісті та релігійні організації;  Брати участь у реалізації заходів щодо запобігання проявам розпалювання ворожнечі на релігійному ґрунті;  Здійснювати моніторинг релігійної мережі міста та діяльності представників закордонних релігійних організацій;  Проводити консультації з заявниками щодо порядку надання релігійним організаціям статусу юридичної особи та вимог до необхідних для цього документів;  Збирати, узагальнювати, систематизувати, вивчати та аналізувати матеріали щодо статутної діяльності релігійних громад міста;  Здійснювати облік і зберігання справ релігійних організацій, що знаходяться у провадженні або закінчені виконанням;  Розглядати в установленому порядку пропозиції, заяви, скарги громадян та організацій, здійснює прийом громадян та представників релігійних організацій з питань, що належать до його компетенції, вживати необхідних заходів для їх вирішення;  Готувати проекти відповідей на контрольні доручення, листи, звернення заявників та на аналітичні довідки;  Надавати підрозділам районних у м. Києві державних адміністрацій, релігійним організаціям та окремим громадянам організаційно-методичну та консультативну допомогу з питань застосування законодавства про свободу совісті та релігійні організації, а також з питань, що належать до компетенції відділу;  Брати участь в розробленні проектів нормативно-правових актів, місцевих цільових програм та перспективних планів роботи відділу щодо реалізації державної політики у сфері державно-церковних відносин;  Готувати щомісячні та річні звіти за основними напрямками роботи відділу;  Надавати начальнику відділу пропозиції до плану роботи відділу та вивчати стан державно-церковних та міжконфесійних відносин у м. Києві;  Узагальнювати практику застосування законодавства та хід реалізації державної політики у сфері державно-церковних відносин;  Надавати необхідну організаційну допомогу іншим співробітникам відділу у виконанні завдань та доручень;  Брати участь в організації та проведенні нарад, семінарів, конференцій, що стосуються питань державно-церковних відносин. |
| Умови оплати праці | | Посадовий оклад – 4800 грн., надбавки, доплати та премії, передбачені Законом України «Про державну службу». |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | Відповідно до частини першої статті 34 Закону України «Про державну службу» безстроково. |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | 1) копію паспорта громадянина України;  2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;  3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону (заява пишеться власноруч);  4) копію (копії) документа (документів) про освіту;  5) заповнену особову картку встановленого зразка;  6) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої на офіційному веб-сайті НАЗК);  7) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.  Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації, наукові публікації та інші).  **Документи приймаються до 18.00 11 липня 2018 року м. Київ, бульв. Т.Г. Шевченка, 3** |
| Місце, час та дата проведення конкурсу | | м. Київ, бульв. Т.Г.Шевченка, 3; 17 липня 2018 року, 10.30 год. |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Богданова Н.А.  тел. (044) 279-72-51, goleo8@ukr.net |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1 | Освіта | мати вищу освіту ступеня молодшого бакалавра або бакалавра (релігієзнавство, філософія, історія, філологія, державне управління) |
| 2 | Досвід роботи | Не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентністі | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1 | Ділові якості | - самоконтроль;  - діалогове спілкування;  - бачення загальної картини;  - чітке бачення результату;  - здатність визначити напрям розвитку  - здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією;  - здатність ефективно взаємодіяти - дослухатися, |
| 2 | Уміння працювати з комп’ютером | Досвідчений користувач Microsoft Office (Word, Excel Power Point) навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет, знання сучасних технологій з електронного урядування, вільне користування інформаційно-телекомунікаційними технологіями |
| 3 | Особисті якості | - відповідальність;  - рішучість;  - ініціативність;  - інноваційність;  - повага до інших |
| Професійні знання | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1 | Знання законодавства | 1. Конституція України, 2. Закон України «Про державну службу», 3. Закон України «Про запобігання корупції» |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Закон України «Про очищення влади» «Про місцеве самоврядування», Закон України «Про свободу совісті та релігійні організації», Закон України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», Укази та Розпорядження Президента України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, рішення Київської міської ради, розпорядження Київської міської державної адміністрації, регламент роботи Київської міської державної адміністрації, інші нормативно-правові акти |